



Description de poste

TITRE DU POSTE : Spécialiste en gestion du stress

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Directrice des services cliniques

Description du Centre Axis :

Le Centre Axis est un centre de professionnels de la santé axé sur l'optimisation des habitudes de vie, regroupant des experts tels que des kinésithérapeutes, des nutritionnistes, des coaches santé et des naturopathes, et se révèle être un complément essentiel à l'approche de la médecine fonctionnelle. Alors que la médecine fonctionnelle explore les causes sous-jacentes des problèmes de santé, le Centre Axis offre une approche intégrative en aidant les clients à mettre en pratique des habitudes de vie saine. Ces professionnels travaillent de concert pour favoriser la prévention, l'amélioration de la santé et le bien-être global, offrant ainsi une approche globale et complète de la santé.

La mission du Centre Axis est de créer la santé en renforçant tous ces piliers du bien-être

- Promotion d'une alimentation intuitive et thérapeutique
- Implantation du mouvement quotidiennement
- Gestion optimale du stress et promotion d'une humeur positive
- Assainissement de l'environnement physique
- Optimisation du sommeil
- Intégration d'une spiritualité propre et de relation interpersonnelles saines

RESPONSABILITÉS CLÉS

- Prendre connaissance des dossiers des clients et contribuer à la documentation de l'état de santé émotionnel.
- Effectuer une évaluation complète et approfondie pour chaque client.
- Faire des suivis à court et long terme avec les clients.
- Émettre des impressions cliniques qui nécessitent une prise en charge par les professionnels du Centre Axis.
- Contribuer à l'élaboration d'outils éducatifs pour les clients et la population à l'égard de la santé intégrative.
- Collaborer activement avec les autres membres de l'équipe multidisciplinaire dans la prise en charge des clients (maintenir une communication étroite avec l'équipe, participer aux réunions d'équipe multidisciplinaires, etc.)



Exigences du poste

- Détenir une formation en gestion du stress telle que professeur de méditations, respirations, yoga (reconnue par la YTT, l'IYF ou la FFY) ou autres approches de pleine conscience.
- Détenir une formation professionnelle ou une attestation participative en relation d'aide et/ou en hypnose, un atout.
- Avoir des formations complémentaires telles que le EFT, le EMDR, le IMO, un atout.
- Faire partie d'un ordre professionnel accrédité
- Avoir un intérêt marqué pour la santé intégrative, la médecine fonctionnelle et les médecines alternatives
- Excellente autonomie et habileté d'organisation
- Habileté dans les relations interpersonnelles
- Habileté dans les communications écrites et orales
- Maîtrise des éléments de la suite Office (Excel, Word, etc.)
- Bilinguisme
- Aisance avec matériel informatique et plateformes informatiques

Conditions d'emploi

- Poste à temps partiel (possibilité de temps plein à moyen terme)
- Horaires flexibles de jour
- Poste en télétravail avec visites en présentiel au bureau principal au besoin pour des réunions d'équipe ou de la formation.
- Salaire à discuter selon niveau d'expérience

Merci d'envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à notre directrice générale Mme Andréanne Gagné à l'adresse courriel andreanne@centreaxis.ca